



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Мордовия «Темниковский медицинский колледж»
ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж»
431226 Республика Мордовия, Темниковский район, д. Русское Тювеево ул. Лесная, д.1

Принято
на заседание педагогического совета
ГБПОУ Республики Мордовия
«Темниковский медицинский колледж»
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ Республики Мордовия
«Темниковский медицинский колледж»
Е.Г. Фомина
Приказ № 177 от 30.08.2024г.

Положение

о Государственной итоговой аттестации выпускников
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Мордовия
«Темниковский медицинский колледж»

Темников

Положение

о Государственной итоговой аттестации выпускников
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Мордовия
«Темниковский медицинский колледж»
по специальности 34.02.01 Сестринское дело
базовый уровень образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и форму проведения итоговой аттестации - государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) студентов ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» (далее – колледж, Образовательная организация), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ, образовательная программа), реализуемых колледжем, в том числе: порядок работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), подходы и требования к разработке программы ГИА, требования к проведению государственного экзамена, подготовке и защите выпускной квалификационной работы (далее – ВКР, дипломная работа), критерии оценки, порядок подачи и рассмотрения апелляций и (или) аннулирования результатов ГИА, особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям: 31.02.01 «Лечебное дело», 34.02.01 «Сестринское дело», законами и подзаконными актами РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж».

1.3. Положение является локальным нормативным актом ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж».

1.4. Государственная итоговая аттестация является обязательной, проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся, в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, реализуемой колледжем.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок её проведения по соответствующим образовательным программам и в формах, реализуемым колледжем (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также настоящим Положением, принятым во исполнение действующего законодательства РФ и не противоречащим ему.

ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2. Содержание Государственной итоговой аттестации

2.1. Предметом Государственной итоговой аттестации выпускника ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» является уровень образованности, оцениваемый через систему индивидуальных образовательных достижений, включающих в себя: учебные достижения в части освоения учебных курсов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей; квалификацию как систему освоенных компетенций (общих и профессиональных), т.е. готовности к реализации основных видов профессиональной деятельности в части освоения учебных курсов, предметов, дисциплин и профессиональных модулей.

Оценка квалификации выпускников осуществляется при участии работодателей.

2.2. Общие компетенции являются универсальными для всех видов профессиональной деятельности и необходимыми для успешной деятельности, как в профессиональной, так и в непрофессиональной сферах.

2.3. Система профессиональных компетенций, необходимых для реализации профессиональной деятельности предполагает оценивание уровня освоения компетенций через систему разноуровневых заданий интегративного характера и введением практико-ориентированных заданий для каждой осваиваемой компетенции.

3. Программа Государственной итоговой аттестации

3.1. Программа Государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж».

3.2. Программа Государственной итоговой аттестации утверждается приказом директора после ее обсуждения на заседании методического совета колледжа с участием председателя Государственной экзаменационной комиссии.

3.3. Формы проведения Государственной итоговой аттестации:

- защита выпускной квалификационной работы
- Государственный экзамен, в виде решения проблемно – ситуационных задач и задач по неотложной помощи с выполнением практических манипуляций.

3.4. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.5. Выпускная квалификационная работа для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, выполняется в виде дипломной работы.

3.6. Темы ВКР определяются государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) ГБПОУ РМ «Темниковский медицинский колледж». Студенту предоставлено право выбора темы дипломной работы.

Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематике содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке нескольких освоенных выпускником компетенций.

3.7. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому выпускнику назначается руководитель. К выпускной квалификационной работе выпускник прилагает отзыв руководителя и рецензию.

3.8. При выполнении и защите выпускной квалификационной работы выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно выполнять основные виды профессиональной деятельности.

3.9. Государственный экзамен, в виде решения проблемно – ситуационных задач с выполнением практических манипуляций по специальности позволяет оценить подготовку выпускника по владению сестринским процессом и манипуляционной техникой.

3.10. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.11. Программа Государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала Государственной итоговой аттестации.

4. Организация решения проблемно – ситуационных задач с выполнением практических манипуляций

4.1. Для проведения государственного экзамена, в виде решения проблемно – ситуационных задач по специальности составляется экзаменационный билет, включающий проблемно – ситуационные задачи. Формирование содержания билета находится в компетенции Темниковского медицинского колледжа; при этом, не менее 85% задач взяты из федерального банка данных, 15% - учебное заведение вносит самостоятельно.

4.2. Каждая задача содержит задание по выполнению практической манипуляции. Задачи равноценны по сложности и трудоемкости, имеют комплексный (интегрированный) характер; описание ситуации и постановка заданий четкие, краткие, понятные. Одна из задач билета должна обязательно содержать иллюстративный материал (рентгенограммы, пленки ЭКГ, результаты лабораторных исследований, рисунки, фотографии и др.) и вопрос к нему .

4.3. При формировании билета иллюстративный материал и вопрос к нему дается на отдельном бланке как дополнение к основному билету. В иллюстративном материале указывается, к какой задаче билета относится данный материал.

4.4. Проблемно – ситуационная задача по специальности Сестринское дело состоит из описания практической ситуации и заданий, позволяющих оценить владение сестринским процессом и манипуляционной техникой, а так же овладением общих и профессиональных компетенций.

4.5. Подготовка учебного кабинета для проведения государственного экзамена по специальности Сестринское дело осуществляется преподавателями клинического цикла за 3 дня до экзамена в соответствии с перечнем материально – технического обеспечения. Общее руководство подготовкой кабинета осуществляет член администрации колледжа, назначаемый директором.

4.6. При проведении государственного экзамена по специальности Сестринское дело в аудитории должно находиться не более 5 студентов.

4.7. Результаты государственного экзамена объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии.

5. Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

5.1. Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников.

5.2. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

5.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы, должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

5.4. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями.

Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

5.5. Директор приказом назначает руководителя выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, могут назначаться консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы. Консультантами могут быть представители работодателей.

5.6. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами, оформляется приказом директора колледжа не позднее двух месяцев до выхода на преддипломную практику.

5.7. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

5.8. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются предметными (цикловыми) комиссиями, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.9. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

5.10. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

5.11. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более 2 часов в неделю.

5.12. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

5.13. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть;
- заключение, рекомендации относительно применения полученных результатов;
- список использованной литературы;
- приложение.

5.14. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускной квалификационной работы.

5.15 Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

5.16. Заведующий практикой после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

5.17. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

5.18. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает объявление темы работы, чтение отзыва и рецензии, доклад студентов (не более 10 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента.

5.19. При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника
- ответы на вопросы
- оценка рецензента
- отзыв руководителя

5.20. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем

хранении решается организуемой по приказу директора комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Списание работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

6. Функции и состав Государственных экзаменационных комиссий

6.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Государственная итоговая аттестация проводится Государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

6.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж», имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Численность Государственной экзаменационной комиссии должна составлять не менее 5 человек. Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж».

6.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем Государственной экзаменационной комиссии не может быть работник ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж».

6.4. Председатель Государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством здравоохранения Республики Мордовия, по представлению ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж».

6.5. Директор ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» является заместителем председателя Государственной экзаменационной комиссии.

6.6. Ответственный секретарь ГЭК, назначается приказом директора ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» из числа преподавателей колледжа.

6.7. На заседание Государственной экзаменационной комиссии представляют следующие документы:

- приказ о назначении председателя ГЭК,
- приказ директора ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» о составе государственной экзаменационной комиссии,
- программы Государственной итоговой аттестации,
- приказы директора о допуске студентов к Государственной итоговой аттестации,
- сведения об успеваемости студентов,
- зачетные книжки студентов,
- журнал протоколов заседания Государственной экзаменационной комиссии.

6.8. Решение Государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и ответственным секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

В протоколах заседания ГЭК записываются результаты защиты дипломной работы и Государственного экзамена в виде решения проблемно – ситуационных задач с выполнением практических манипуляций по специальности.

6.9. Решения Государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном

числе голосов голос председательствующего на заседании Государственной экзаменационной комиссии является решающим.

6.10. Документы, оформляемые ГЭК по результатам работы:

- протокол с оценками защиты дипломной работы;
- протокол с оценками сдачи государственного экзамена
- протокол решения ГЭК о присвоении квалификации по специальности и о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании;
- отчет Государственной экзаменационной комиссии.

7. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации

7.1. К Государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

7.2. Сроки проведения Государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебным планом и графиком колледжа.

7.3. Расписание проведения Государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» и доводится до сведения обучающихся студентов, членов государственных экзаменационных комиссий, преподавателей, представителей работодателя не позднее, чем за месяц до начала работы Государственной экзаменационной комиссии на информационном стенде и официальном сайте колледжа.

7.4. Государственный экзамен, в виде решения ситуационных задач с выполнением практических манипуляций по специальности и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.5. Результаты любой из форм Государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний Государственных экзаменационных комиссий.

7.6. Получение неудовлетворительной оценки по государственному экзамену лишает выпускника права на защиту выпускной квалификационной работы.

7.7. Повторное прохождение выпускником Государственного экзамена в виде решения ситуационных задач с выполнением практических манипуляций осуществляется не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения Государственной итоговой аттестации впервые.

Выпускник, не явившийся на государственный экзамен по неуважительной причине, теряет право его пересдачи.

Повторное прохождение аттестационного испытания для одного лица назначается не более двух раз.

7.8. По положительным результатам аттестационных испытаний выпускникам присваивается квалификация по специальности, входящей в основную профессиональную образовательную программу, и выдается соответствующий документ об уровне образования и квалификации.

7.9. Лицам, не проходившим Государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти Государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания Государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим Государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

7.10. Обучающиеся, не прошедшие Государственной итоговой аттестации или получившие на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят Государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения Государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения Государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее Государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается

в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения Государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение Государственной итоговой аттестации для одного лица назначается ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» не более двух раз.

8. Порядок и форма проведения Государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ГИА проводится с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников (далее – индивидуальные особенности).

8.2. При проведении ГИА колледжем обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в одной аудитории с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА.

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а так же их пребывания в указанных помещениях.

8.3. Дополнительные требования при проведении ГИА в зависимости от категории выпускников устанавливаются в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

8.4. Выпускники или родители (законные представители несовершеннолетних) не позднее , чем за 3 месяца до начала ГИА , подают на имя председателя ГЭК или директора колледжа письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

8.5. Для выпускников их числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов форма и порядок проведения ГИА устанавливаются в соответствии с разделом VII настоящего Положения с учетом особенностей настоящего раздела.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

9.1. По результатам Государственной аттестации выпускник, участвовавший в Государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения Государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

9.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения Государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения Государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами Государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов Государственной итоговой аттестации.

9.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава Государственной экзаменационной комиссии.

9.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав Государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж».

9.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей Государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.7. Рассмотрение апелляции не является передачей Государственной итоговой аттестации.

9.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения Государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения Государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат Государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения Государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат Государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения Государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в Государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти Государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом директора ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж».

9.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами Государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, ответственный секретарь Государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя Государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами Государственной итоговой аттестации, полученными при проведении государственного экзамена в виде решения проблемно – ситуационных задач по специальности, ответственный секретарь Государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию письменные ответы выпускника и заключение председателя Государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении данной формы аттестационного испытания.

9.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами Государственной итоговой аттестации, апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата Государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата Государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня

передается в Государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов Государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

9.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж».

10. Ответность по результатам ГИА

10.1. По результатам Государственной итоговой аттестации в течение 10 дней заместитель директора по учебной работе составляет отчет.

10.2. Отчет ГЭК подлежит обязательному рассмотрению на ближайшем после ГИА заседании Педагогического совета колледжа.

10.3. В отчете отражается:

- характеристика общего уровня подготовки выпускников,
- анализ результатов защит выпускных квалификационных работ,
- анализ сдачи государственного экзамена,
- недостатки в подготовке обучающихся данной специальности,
- замечания и предложения членов ГЭК по улучшению качества подготовки выпускников.